

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 76

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtajan viran perustaminen konsernihallintoon

TRE:829/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Pietikäinen Niina

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintojohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Konsernihallintoon perustetaan strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtajan virka 1.3.2024 alkaen.

Perustettavan viran kelpoisuusvaatimukset vahvistetaan esityksen mukaisesti.

Viran perustaminen edellyttää konsernihallinnon toimintasäännön muuttamista.

Perustelut

Tampereen kaupungin kaltaisella kasvavalla kaupungilla on tarve vahvistaa edelleen kilpailukykyään ja kehittää mahdollisuuksiaan vastata julkisen talouden kiristymiseen. Muutokset edellyttävät vaikuttavien tavoitteiden asettamista ja toimeenpanoa, mutta myös toimintamallien ja rakenteiden uudistamista.

Konsernihallintoa suunnitellaan organisoitavaksi uudelleen siten, että konsernihallintoon perustettaisiin kolme ryhmää: digitalisaatio ja tietohallinto, kilpailukyky ja innovaatiot sekä strateginen ohjaus ja konsernipalvelut.

Toiminnan ja talouden prosessi on kaupungin toiminnan ohjaamisen kannalta merkittävin prosessi. Se yhdistää erityisesti talouden, HR:n ja strategian näkökulmia, ja sitä tukevat myös hallinto- ja tukipalveluyksikön toiminnot. Näistä tehtävistä vastaavat konserniyksiköt suunnitellaan yhdistettäväksi yhdeksi kokonaisuudeksi.

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän tavoitteena olisi sujuvoittaa entisestään edellä mainittujen toimintojen yhteistyötä, lisätä toiminnan vaikuttavuutta ja vahvistaa asiakaslähtöisyyttä. Strateginen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ohjaus ja konsernipalvelut –ryhmään siirtyisivät konserniyksiköt talous, henkilöstö, hallinto- ja tukipalvelut, jotka jatkaisivat edelleen omina konserniyksikköinä. Myös strategia- ja kehittämissyksikkö siirtyisi ryhmään lukuun ottamatta suhdetoiminta- ja markkinointitiimiä, joka siirtyisi kilpailukyky ja innovaatiot –ryhmään.

Uutta strateginen ohjaus ja konsernipalvelut –ryhmää johtamaan on tarpeen perustaa johtajan virka. Tehtävän tulee olla virka, koska johtajan työssä käytetään julkista valtaa.

Johtaja johtaa ja yhteensovittaa ryhmän toimintaa. Johtaja vastaa ryhmän toiminnan järjestämisestä, toiminnan ja talouden tavoitteiden asettamisesta, valvoo tavoitteiden toteutumista ja huolehtii raportoinnista sekä toimii ryhmän yksiköiden johtajien esihenkilönä.

Viran perustaminen edellyttää konsernihallinnon toimintasäännön muuttamista.

Perustettavan viran tiedot

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, strateginen ohjaus ja konsernipalvelut –ryhmä

Tehtävänimike: Johtaja

Kustannuspaikka: 113220

Esihenkilö: Konsernijohtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Sopimus/hinnoittelu: KVTES

Asema: Johtava

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikaamuoto: Ei työaikalain piirissä, (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Kokonaistyyöaika: 100 %

Kelpoisuusvaatimukset: Soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä strategisen tason johtamiskokemus

Konsernijohtaja päättää viran tehtäväkohtaisen palkan erillisellä päätöksellä.

Konsernijohtaja päättää konsernihallinnon toimintasäännön vahvistamisesta erikseen.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta silloin, kun se ei kuulu muun toimielimen toimivaltaan.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Laura Klami, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Marju Leinonen, Ilona Satola, Jussi Mäkituuri, Maija Ranta, tupa.henkilosto@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 29.2.2024 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 1.3.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
01.03.2024

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§76

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.